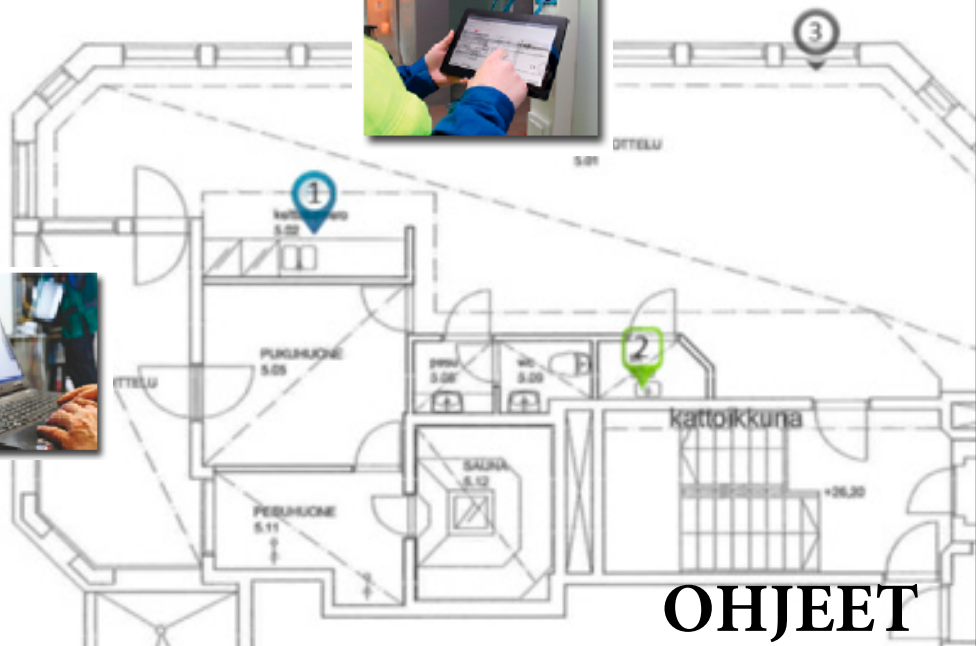


TARKKETTI

TARKASTUSSOVELLUS

Lisää havaintoja



OHJEET



Aloitus:

<https://severi.sahkoinfo.fi/tarketti>

Kirjaudu Severitunnuksillasi (sama kuin STUL:n ja Sähköinfon palveluihin)

käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja tarvittaessa voit tilata salasananmuutoslinkin

<https://severi.sahkoinfo.fi/salasana>

Yksikkökustannuksia

Tarjouslaskenta

Febdok

RT tehtäväluettelot -sovellus

Tarketti

Tiedostot

Tarketti auttaa pitämään kirjaa työmaanaikaisista puutteista ja tuottaa tarkistuslistoja ja edistää sitä että sovitut asiat on hoidossa ennen kohteen

Tarketti koostuu kolmesta osasta:

1. Käyttäjähallinta: Luo itsellesi Tarketti-tunnus. Tällä pääset kirjautumaan Tarketti Ylläpitoon sekä tabletti- sovellukseen. Luo muita käyttäjiä ja t tunnus. Tunnuksia luodessa valitse "ylläpito" niille, joiden haluat pääsevän hallinnoimaan projekteja Tarketti Ylläpidossa.
2. Ylläpito: Perusta ja hallinnoi projekteja, lataa piirustukset, nimeä tarkastajat, luo ja valitse tsekkilistat, tulosta raportteja, lataa tabletti-sovellus
3. Sovellus: Android- sovelluksen saat ladattua oheisesta linkistä tai Tarketti Ylläpidosta.

Latauslinkkiä käytettäessä sovellus pyytää asentamaan tuntemattoman kohteen, hyväksy se tämän latauksen osalta.

Tarketti Ylläpidosta ladattaessa kirjaudu tabletilla Tarketti Ylläpitoon ([tarketti.sahkoinfo.fi](https://severi.sahkoinfo.fi)) ja lataa sovellus oikealta yläkulmasta löytyvästä käy

[Avaa käyttäjänhallinta »](#)

[Avaa Tarketti ylläpito »](#)

Severi on Sähköinfon sähköinen aineistopalvelu. © Sähköinfo Oy | [Palaute](#) | [Ohjeet](#)

Tarketti koostuu kolmesta osasta

[osa 1 käyttäjähallinta](#)

[osa 2 ylläpito](#) (projektin luominen, tsekkilistat ja raportit)

[osa 3 sovellus](#) (sovelluksen lataaminen ja tabletissa käyttö, tarkastuksen tekeminen)



osa 1 käyttäjähallinta

[Avaa käyttäjänhallinta »](#)

tai omat tiedot –sopimukset –Tarketti tunnukset

Avaa käyttäjähallinta

29.08.2016	Dinna Sinkkonen	4		 Käyttäjät  Tarketti tunnukset
------------	-----------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tarketti tunnukset, luo itsellesi (ja muille lisenssimäärän mukaan) käyttäjätunnus Tarkettiin.

[Lisää uusi käyttäjä](#)

Lisää uusi Tarketti-käyttäjä

Sähköposti

Sukunimi

Etunimi

Salasana (vähintään 6 merkkiä)

Ylläpitäjä

[Lisää](#)

[Peruuta](#)

Tästä voit luoda Tarkettiin niin monta käyttäjää kun Tarketti-lisenssilläsi on tilattuna.

Tunnukset ovat käytössä Tarketti-sovelluksessa.

Lisää raksi kohtaan Ylläpitäjä, jos haluat antaa tunnukselle oikeuden päästä Tarketin ylläpitoon.

Voit käyttää samaa sähköpostiosoitetta vain kerran Tarketti-tunnuksena.

Käyttäjätunnusta ei voi poistaa jos se on liitettyä projektiin ylläpidossa.

Tästä voit luoda Tarkettiin niin monta käyttäjää kun Tarketti-lisenssilläsi on tilattuna.

Tunnukset ovat käytössä Tarketti-sovelluksessa.

Lisää raksi kohtaan Ylläpitäjä (Admin), jos haluat antaa tunnukselle oikeuden päästä Tarketin ylläpitoon.

Voit käyttää samaa sähköpostiosoitetta vain kerran Tarketti-tunnuksena. (tämä tarkoittaa että jos sinulla on useampi tarketti-sopimus käytössäsi niissä ei voi käyttää samaa Tarketti-tunnusta vaan jokaiseen pitää olla oma)

Käyttäjätunnusta ei voi poistaa jos se on liitettyä projektiin ylläpidossa. (poista käyttäjäprojekteista ylläpidosta jos haluat poistaa myös käyttäjistä.)



osa 2 ylläpito

[projektit](#)

[tsekkilistat](#)

[raportit](#)

Kirjaudu ylläpitoon luoduilla tarkettitunnuksilla kun sinulla on ylläpitäjän oikeus <http://tarketti.sahkoinfo.fi/>

A login form titled "Sisäänkirjautuminen: Anna kirjautumistunnukset". It features a user icon, a text input field for the email address "dinna.sinkkonen@sahkoinfo.fi", a password input field with a lock icon and masked characters, and a blue "Kirjaudu" button with a right arrow icon.

Sisäänkirjautuminen:
Anna kirjautumistunnukset

[Kirjaudu](#) ➔



Projektien muokkaus
Perusta uusia projekteja "Luo projekti"

Raportit

Projektit

Tsekkilistat

+ Luo projekti

Projektit

Voit luoda uuden projektin, lisätä siihen dokumentit (pdf-muodossa) ja käyttäjät (tarkastajat) jotka pääsevät käyttämään ko projektia sovelluksessa. Muista lisätä käyttäjä (myös itsesi) projektin käyttäjäksi jotta projekti on käytettävissä sovelluksessa. Muista tallentaa.

Projektien muokkaus

Projektin perustiedot

Nimi

Omistaja

Lisää kuvia ja kansioita

Tsekkilistat

tsekkilista1

Käyttäjät

testi111 sinkkonen

Dinna Sinkkonen

dinna sinkkonen



Tsekkilistat, voit luoda uuden tai muokata jo olemassa olevia . Voit liittää niitä projekti tai dokumenttikohtaisesti.

[+ Lisää tsekkilista](#)

Hae:

Tsekkilista		Luc
tsekkilista1		31.

Näytetään rivit 1 - 1 (yhteensä 1)

+ Lisää tsekkilista

tsekkilista 2 Mallipohjan muokkaus

[+ Lisää rivi](#)

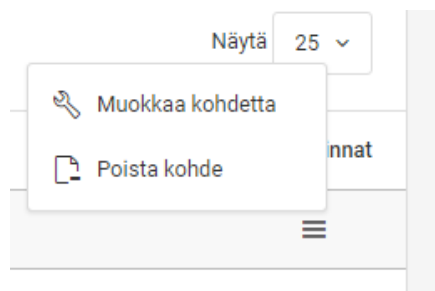
Hae:

Nimi		Kuvaus
Tietoa ei saatavilla		

Näytetään 0 - 0 (yhteensä 0)



+ lisää rivi kun haluat lisätä tarkastettavia asioita tsekkilistaasi.



rivejä voit muokata tai poistaa



Raportit , voit luoda raportin ”Luo raportti painikkeesta”. Laajassa raportissa näkyvät kuvat.

Raportit

Tässä näet perustetut projektit. Voit järjestää projektit eri järjestykseen otsikkoa klikkaamalla. Projektin tietoja pääset tarkastelemaan klikkaamalla projektin nimeä. Raportit saat tulostettua ”Luo raportti”-painikkeesta.

Projektit

Projektit	Muokattu	Muokkaaja	Raportointi
huoneistot	31.08.16	Dinna Sirkkonen	Luo raportti

Näytetään rivit 1 - 1 (yhteensä 1)

Klikkaamalla raportin nimeä saat näkyviisi tarkastusdokumentin havaintoineen.

Raportit

Projektit / huoneistot

Tarkastusdokumentti

Projektin tsekkilistat



huoneisto B 6 2h

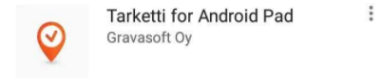


huoneisto A 3 3 h



Osa 3 Sovellus

-Android-laitteilla Hae Tarketti niminen sovellus Google Playsta



-iOS-laitteissa hae Tarketti niminen sovellus Appstoresta

Tabletillesi latautuu Tarketti niminen sovellus.

Kirjaudu sovellukseen luomillasi Tarketti-tunnuksilla.

Voit valita online (netti päällä) tai offline (ei nettiä)

käytön. kun käytät online voit klikata suoraan otsikosta

projekteihin. Jos haluat käyttää offlinena lataa tiedostot.

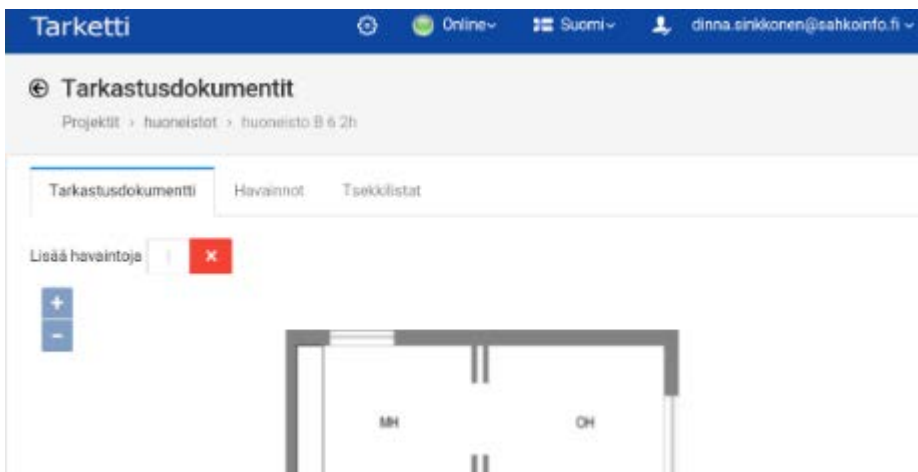
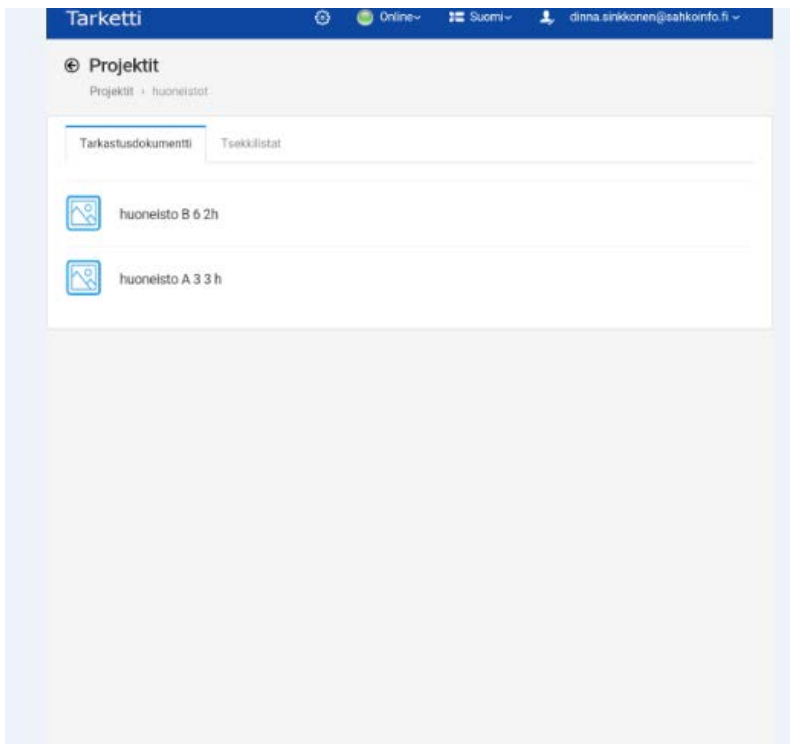


Näet projektit joihin tarkastajana on oikeus. Online tilassa voit klikata otsikkoa ja alkaa käytön

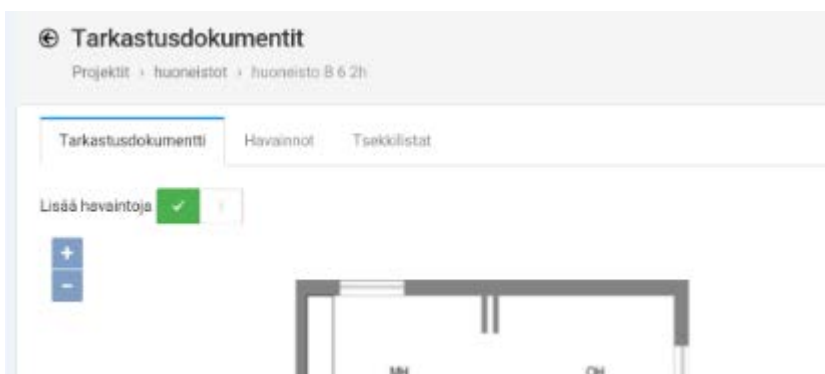
The screenshot shows a list of projects under the heading 'Projektit'. At the top, there is a search bar labeled 'Hae' with the placeholder text 'Hakusana...' and a search icon. To the right of the search bar is a 'Näytä' (Show) dropdown menu set to '25'. Below the search bar is a table with columns: 'Projektit', 'Muokattu', 'Muokkaaaja', 'Lataa', 'Päivitys', and 'Poista'. The first row of data shows 'huoneistot', '31/08/16', 'Dinna Sinkkonen', a 'Lataa' button, and a 'Poista' button. At the bottom of the list, it says 'Näytetään 1/1 kohdetta' and there is a pagination control showing '1'.

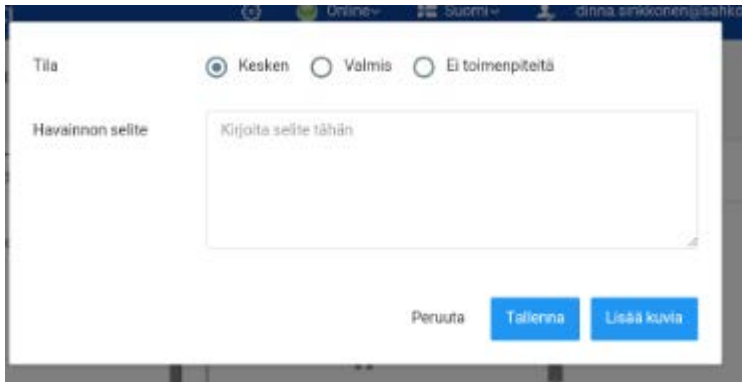
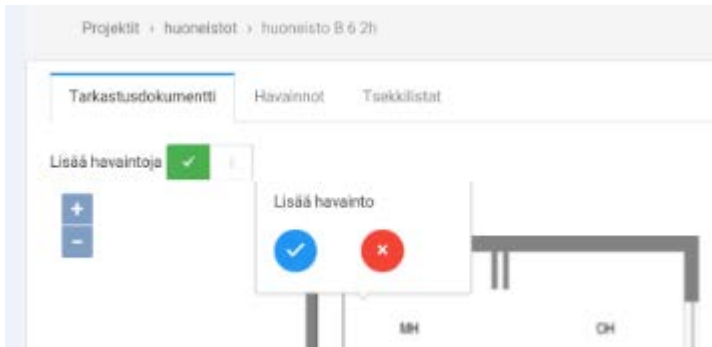
The screenshot shows the 'Projektin tietojen lataus' (Project information download) screen. The top navigation bar includes the 'Tarketti' logo, a status indicator 'Online', a language selector 'Suomi', and a user profile 'dinna.sinkkonen@sahkoinfo.fi'. The main heading is 'Projektin tietojen lataus' with a sub-heading 'Projektit > huoneistot'. Below this, there are two sections: 'Ladattavat tarkastusdokumentit:' and 'Ladattavat tsekkilistat:'. Each section contains a table with columns for the document name and a 'Lataa' button. In the 'Ladattavat tarkastusdokumentit:' section, the first row is 'Tarkastusdokumentin nimi' with a 'Lataa' button. The second row is 'huoneisto B 6 2h' with a green 'Yes' button and a 'Lataa' button. The third row is 'huoneisto A 3 3 h' with a 'No' button and a 'Lataa' button. In the 'Ladattavat tsekkilistat:' section, the first row is 'Tsekkilistan nimi' with a 'Lataa' button. The second row is 'tsekkilista1' with a 'No' button and a 'Lataa' button. At the bottom of the screen, there is a large green 'Lataa' button with a download icon.

Lataa haluttu kohde ja tsekkilista tarkastettavaksesi jos haluat käyttää näitä offline tilassa. Kun palaat online tilaan päivitys painikkeesta saat lähetettyä tiedot.



Lisää havaintoja, jos haluat lisätä havainnon tai kuvan havainnosta laita painike aktiiviseksi





Havainto näkyy kuvassa näin ja tulostuu ylläpidon raporttiin.



Havaintoja voi muokata silloin kun lisää havaintoja on suljettuna. Kosketa havaintoa ja valitse muokkaa tai poista. Tapahtumat kirjaantuvat tapahtumamerkinnoiksi. esim. jos toinen laittaa havainnon valmiiksi.





Tsekkilistat – voit merkitä tarkastetut asiat listalta tehdyiksi

Projektit
Projektit • huoneistot

Tarkastusdokumentti **Tsekkilistat**

Hee Hakuana... Näytä 25

Tsekkilista	Muokattu	Muokkaaja	Tila
tsekkilista1	31/08/16	Dirna Sinkkonen	6/2

Näytetään 1/1 kohdetta

Tsekkilistat
Projektit • huoneistot • tsekkilista1

Hee Hakuana... Näytä 25

Nimi	Muokattu	Muokkaaja	Tila
001	31/08/16	Dirna Sinkkonen	✓
002	31/08/16	Dirna Sinkkonen	✗

Näytetään 1/2 kohdetta