



Lisenssi- ja ylläpitosopimus Tarketti

HYVÄKSYMÄLLÄ TÄMÄN SOPIMUKSEN MÄÄRÄYKSET SUOSTUT SITOUTUMAAN KAIKKIIN TÄSSÄ SOPIMUKSESSA MAINITTUIHIN EHTOIHIN JA EDELLYTYKSIIN LITTYEN OHJELMISTON JA SIIHEN LIITTYVÄN DOKUMENTAATION KÄYTTÖÖN.

Yleistä:

Tarketti auttaa pitämään kirjaa työmaanaikaisista puutteista ja tuottaa tarkistuslistoja ja edistää sitä että sovitut asiat on hoidossa ennen kohteen luovuttamista.

Tarketti koostuu kolmesta osasta:

1. Käyttäjähallinta: Luo muita käyttäjiä ja luo heille tabletti-sovelluksessa tarvittava salasana
2. Ylläpito: Perusta ja hallinnoi projekteja, lataa piirustukset, nimeä tarkastajat, luo ja valitse tsekkilistat, tulosta raporteja
3. Sovellus: Lataa Android sovellus Play-kaupasta nimellä Tarketti. Voit myös ladata sovelluksen oheisesta dokumenttiluettelosta, huomioi tällöin asentaessasi luotetun lähteen valinta. Sovelluksen voit päivittää ensimmäisen asennuksen jälkeen suoraan sovelluksen valikosta.

Ylläpitokäyttöä varten tarvitaan internetyhteys ja selain. Tuetut selaimet ovat Internet Explorer10, Firefox 5+, Chrome14+.

Tabletti-sovellusta varten tarvitset uudehkon tehokkaan tabletin, Android 4.2 tai uudempi yhteensopiva, System memory (RAM) 1GB, Suositus min. 8-16GB muisti. Muistin käyttö riippuu tablettiin asennetuista muista sovelluksista ja kuvien määrästä.

Lisenssi:

Lisenssisopimus antaa oikeuden ohjelmiston käyttöön niin monelle käyttäjälle kuin on merkitty lisenssi- ja ylläpitosopimukseen.

Lisenssinottaja ei voi:

1. Luovuttaa lisenssiä toiselle yritykselle, lainata, vuokrata, tai jollakin muulla tavalla antaa yllämainittua ohjelmistoaineistoa muille.
2. Muokata, kääntää tai luoda rinnakkaista tuotetta ohjelmistosta tai dokumentaatiosta
4. Harjoittaa ohjelmistoon liittyvää konsultti- tai kurssitoimintaa ilman, että siitä on kirjallisesti sovittu SÄHKÖINFO:n kanssa.

Tekijänoikeus:

Ohjelmiston ja dokumentaation täydet tekijänoikeudet ja edut kuuluvat Sähköinfole.

Ehdot:

Käyttäjä voi milloin tahansa irtisanoa sopimuksen ja lopettaa ohjelman käytön ilmoittamalla siitä ennen seuraavan laskutuskauden alkua kirjallisesti Sähköinfole.

Sähköinfo Oy voi purkaa tämän sopimuksen jos käyttäjä laiminlyö jotakin lisenssisopimuksessa esiintyvistä ehtoista tai edellytyksistä.

Vastuu ja rajoitukset:

SÄHKÖINFO ei ole vastuussa menetyksistä joita voi koitua lisenssinhaltijalle tai kolmannelle osapuolelle johtuen järjestelmäviasta, uudesta versiosta tai katkoksista, käyttömenetyksistä, ja/tai kaikenlaisista jatkovahingoista joita syntyy ohjelmiston asennuksen ja käytön aikana tai taitamattoman käytön seurauksena. Mahdollinen korvausvelvollisuus menetyksestä tai vahingosta on rajoitettu ohjelmistosta maksettuun hintaan.

Tuotetuki ja ylläpito:

SÄHKÖINFO tulee suorittamaan Tarkettiin kohdistuvaa ohjelmointityötä kuten on kirjattu sopimukseen, sekä pitää ohjelma päivitettyinä. Ohjelmiston päivittäminen tulee tapahtumaan keskeytymättä ympäri vuoden, sitä mukaa kun uusia ominaisuuksia otetaan käyttöön. Päivityksiä tullaan julkaisemaan Tarketin tablettisovellukseen, mutta niitä voidaan ladata vain jos käyttäjällä on voimassa oleva Tarketti- lisenssi- ja ylläpitosopimus.

Tuotetuki ja ylläpito koskee vain viimeisintä versiota ohjelmistosta, joka lisenssinhaltijalla on käytettävissä, eikä koske yhteensovittelua toisen ohjelmiston kanssa.

Sähköinfo tarjoaa useimmissa tapauksissa ja tavallisen työajan sisällä ohjelmistokohtaista käyttäjätukea. Sähköinfo antaa ohjelman käyttöön liittyvään teknistä tukea. Edellytyksenä on että käyttäjän yrityksellä on voimassa oleva lisenssisopimus.

Hinnat:

Vuotuisten lisenssi- ja ylläpitosopimusten hinnat ovat SÄHKÖINFO:n voimassa olevien hinnastojen mukaiset. Hintoja voidaan tarkistaa vuosittain. Tuotteen tilaamisen yhteydessä veloitetaan avausmaksu ja tuotteen laskutus tapahtuu 6kk jaksoissa. Käyttömaksua ei ole sidottu tarkastusdokumenttien määrään. Yrityksen tallennustilaa on varattu 2GB. Sähköinfo pidättää oikeuden tarkistaa maksuja jos tallennustila ylittää tämän.

Ylläpidosta ja tuesta maksaminen:

Ylläpitomaksu laskutetaan laskutusjakson alussa 6 kk jaksoissa. Maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Muutokset:

SÄHKÖINFO voi muuttaa ylläpidon ja tuotetuen ehtoja kolmen kuukauden varoitusajalla.

Irtisanominen:

Sopimuksen irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti ja vähintään 2 kuukautta ennen 6 kuukauden laskutusjakson päättymistä. Myöhästyneestä irtisanomisesta seuraa, että sopimus on voimassa myös seuraavan laskutusjakson.

Sopimuksen rikkominen:

Siinä tapauksessa, että lisenssinhaltija merkitsevissä määrin rikkoo jotakin sopimuksen osaa, voi SÄHKÖINFO purkaa sopimuksen välittömästi. SÄHKÖINFO voi tällöin vaatia, että lisenssinhaltija välittömästi lopettaa Tarketin käytön.

Lakiasiat ja kiistat:

Kiistat, jotka liittyvät tämän sopimuksen tulkittamiseen ja oikeusvaikutuksiin, ja joita osapuolet eivät neuvottelemalla pysty ratkaisemaan on ratkaistava Espoon käräjäoikeudessa.

Tarketti-sovelluksen rekisteriseloste

Henkilötietolain 22.4.1999/523 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

Rekisterinpitäjä: Sähköinfo Oy, teknisenä ylläpitäjänä Gravasoft Oy, tietojen tallennuspaikka on Microsoft Oy:n ylläpitämä Azure pilvipalvelu EU:n alueella.

Henkilörekisteriä hoitava henkilö: Pirjo Kejonen, severi@sahkoinfo.fi

Vastaava henkilö: Satu Vallden, satu.vallden@sahkoinfo.fi

Henkilötietojen käyttötarkoitus: Henkilötietojen käyttötarkoituksena on Tarketti-verkkopalvelun toiminnan kannalta oleellisten henkilö- ja yhteystietojen kerääminen ja ylläpito. Henkilö- ja asiakastietojen keräämiseen pyydetään lupa Asiakkaalta itseltään heti palveluun rekisteröitymisen alussa kirjallisena. Asiakas hyväksyy ja antaa luvan palvelun kannalta oleellisten henkilö- ja yhteystietojen keräämisen Tarketti-verkkopalvelun käyttöehdoissa.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä: Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja verkkopalvelun asiakkaaksi rekisteröityneistä luonnollisista henkilöistä sekä organisaatioista/yrityksistä.

Kuvaus rekisteröityihin liittyvistä tiedoista: Käyttäjä antaa yhteys- ja henkilötietonsa rekisteröitymällä Tarketti-verkkopalvelun käyttäjäksi tai kun Käyttäjän organisaation vastuuhenkilö hänet käyttäjäksi ilmoittaa.

Henkilörekisteri sisältää:

Henkilötiedot: Henkilön etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, organisaation nimi, käyttäjätunnus ja salasana

Rekisterin muu tietosisältö: Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin sisältyviä tietoja: Perustiedot, kuten nimi, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, ammattinimike, organisaation/yrityksen nimi ja yhteystiedot sekä asiakkuuteen liittyvät tiedot kuten yritys, palvelut ja niiden käyttö; palautteet, reklamaatiot ja muu asiakkuuteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet; laskutukseen liittyvät tiedot. Asiakasnumero, käyttäjätunnus ja salasana sekä tilausten käsittelyyn, toimittamiseen ja palauttamiseen liittyvät tiedot. Lisäksi rekisteri sisältää tietoja käyttäjäorganisaation projekteista, tarkistuslistoista, projektien tapahtumista sekä projekteihin liittyviä teknisiä kuvia sekä valokuvia.

Säännönmukaiset tietolähteet: Rekisteri sisältää sekä käyttäjän itse itsestään antamia tietoja että rekisterin ylläpitäjän asiakassuhteen hoidon yhteydessä saamia ja päivittämiä tietoja.

Rekisteritietojen poistaminen: Henkilötiedot voi poistaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti henkilörekisteriä hoitavalle henkilölle. Tällöin poisto tapahtuu ilmoituspäivästä lukien 15 työpäivän kuluessa.

Säännönmukaisten tietojen luovutukset: Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa henkilötietolain sallimin tavoin ryhmäyhteenvetoina palvelun tilanneille yrityksille sekä niille tutkimusyhteistyökumppaneille, jotka toimivat Sähköinfo Oy:n toimeksiannosta ja lukuun verkkopalveluun liittyen.

Rekisterin suojauksen periaatteet: Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalle, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Rekisterin organisaatiokohtaisiin tietoihin voidaan lisäksi myöntää ylläpito- ja käyttöoikeuksia kunkin käyttäjäorganisaation valtuuttamille Rekisteriin merkityille henkilöille. Rekisterinpitäjän toimitiloissa harjoitetaan kulunvalvontaa.